

EK 3 - KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI
KAMU GÖREVLİSİNİN ÜYELİKTEN ÇEKİLME BİLDİRİMİ FORMU

ÖRNEKTİR

SENDİKA BİLGİLERİ																						
HİZMET KOLU	SENDİKA ADI	D	İ	Y	A	N	E	T	-	S	E	N	DOSYA NO									
1 1	SENDİKA ADRESİ	R	Ü	Z	G	A	R	L	I	/	U	L	U	S	/	A	N	K	A	R	A	1 8

KURUM BİLGİLERİ																
KURUMUN ADI	D	İ	Y	A	N	E	T	İ	Ş	L	E	R	İ	B	Ş	K.
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADI	Ç	A	N	K	A	Y	A	M	Ü	F	T	Ü	L	Ü	Ğ	Ü
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADRESİ	Ç	A	N	K	A	Y	A	M	Ü	F	T	Ü	L	Ü	Ğ	Ü

Hizmet Kolu	Kurum Kodu	İL ADI				İl Kodu		İLÇE ADI							
1 1	0 1	A	N	K	A	R	A	0 6	Ç	A	N	K	A	Y	A

ÜYELİK BİLGİLERİ																							
ADI	F	A	R	U	K																		
SOYADI	Ç	E	T	İ	N																		
TC KİMLİK NO (11 Rakamlı-Mernis)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	0												
BABA ADI	S	E	H	A	T	T	İ	N	ANA ADI	M	E	D	İ	H	A								
DOĞUM TARİHİ	0	1	1	0	1	9	0	0	DOĞUM YERİ	E	R	B	A	A									
CİNSİYETİ	ERKEK:1				<input checked="" type="checkbox"/>	KADIN:2				<input type="checkbox"/>													
ÖĞRENİM	İLKÖĞRETİM:1				<input type="checkbox"/>	LİSE:2				<input type="checkbox"/>	YÜKSEK OKUL:3				<input checked="" type="checkbox"/>								
KURUM SİCİL	2	1	2	3	4	5	6	1															
KADRO ÜNVANI	V	H	K	İ																			
KADRO UNVAN KOD										7	8	2	5	3									

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI
1: T.C.EMEKLİ SANDIĞI	1 2 3 4 5 6 7 8 9
2: SOSYAL SİGORTALAR KURUMU	

ÜYELİKTEN ÇEKİLME	ÜYELİKTEN ÇEKİLME TARİHİ VE NO
Yukarıda belirttiğim Kamu Görevlileri Sendikası Üyeliğinden çekiliyorum. Gereğini arz ederim.	FORMUN KURUMA VERİLİŞ TARİHİ :/...../.....
İSTİFA FORMUNUN DOLDURULDUĞU TARİH TARİH :/...../.....	FORMA KURUMCA VERİLEN EVRAK NUMARASI :
Kamu Görevlisinin İmzası: İSTİFA EDEN KİŞİNİN İMZASI	

Not:Form arka sayfadaki açıklamalara göre doldurulacaktır.

EK-3:

AÇIKLAMALAR :

DOLDURMA ŞEKLİ : Yazı karakteri alfabenin büyük harfleri ile yazılacak.

SENDİKA BİLGİLERİ :

Hizmet Kolu : Bu bölüme sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolu sıra numarası yazılır.
Sendika Adı : Üye tarafından doldurulacak.
Sendika Adresi : Üye tarafından doldurulacak.
Dosya No : Çalışma ve sosyal Güvenlik Bakanlığınca ilgili sendikaya verilen dosya numarası yazılır.

KURUM BİLGİLERİ :

Kurumun adı, görev yapılan birimin adı/adresi, kurum hizmet kolu, kurum kodu, il adı, il kodu, ilçe adı: Bu bilgiler üyelikten çekilen kamu görevlisi tarafından doldurulur.

ÜYELİK BİLGİLERİ :

T.C. Kimlik No : Bu bölüme MERNİS tarafından verilen 11 rakamlı T.C. Kimlik Numarası yazılır.

Öğrenim Durumu : En son bitirilen okul belirtilecektir. (ilkokul ve ortaokul mezunları ilköğretimi işaretleyecek.)

Kurum Sicil No : Çalışılan kurumca verilmiş bulunan Kurum Sicil Numarası yazılır.

Kadro Unvanı : Kamu görevlisinin bulunduğu unvan yazılacaktır.

Kadro Unvan Kodu : Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen kodlar kullanılacak.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU :

Sosyal Güvenlik Sicil Numarası : Kamu görevlisi hangi Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı ise ilgili Sosyal Güvenlik Kuruluşunun karşısına sicil numarasını yazacak.

ÜYELİKTEN ÇEKİLME NO VE TARİHİ :

Üyelikten çekilme no : İlgilinin çalıştığı kurumun evrak kayıt defterine işlendiği sıra numarası kurum tarafından yazılır.

Üyelikten çekilme tarihi : İlgilinin çalıştığı kuruma verilmiş tarihi kurum tarafından yazılacak.