



## EK 1 - KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARINA ÜYELİK FORMU



SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET KOLU	SENDİKA ADI	BAĞIMSIZ DİYANET - SEN			DOSYA NO
1	1	SENDİKA ADRESİ	Mustafa Kemal Mah. 2128. Sk. No:7/6 Kat:2 Çankaya/ANKARA		1 1 5

KURUM BİLGİLERİ					
KURUMUN ADI		DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI			
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADI					
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADRESİ					
HİZMET KOLU	KURUM KODU	İL ADI	İL KODU	İLÇE ADI	
1	1	0	1		

ÜYELİK BİLGİLERİ					
ADI					
SOYADI					
TC KİMLİK NO (11 Rakamlı-Mernis)					
BABA ADI		ANA ADI			
DOĞUM TARİHİ		DOĞUM YERİ			
CİNSİYETİ		<input type="checkbox"/> ERKEK		<input type="checkbox"/> KADIN	
ÖĞRENİM		<input type="checkbox"/> İLKÖĞRETİM <input type="checkbox"/> LİSE <input type="checkbox"/> ÖN LİSANS <input type="checkbox"/> LİSANS <input type="checkbox"/> Y.LİSANS <input type="checkbox"/> DOKTORA			
KURUM SİCİL					
KADRO ÜNVANI		KADRO ÜNVAN KODU			

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI
1: T.C.EMEKLİ SANDIĞI	
2: SOSYAL SİGORTALAR KURUMU	

KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI	ÜYE KAYIT NUMARASI	ÜYELİĞE KABUL
Sendikanızın Tüzüğünü okudum, İlgili Kanun gereğince üyeliğe kabulümü arz ederim.  İMZA :  TARİH: ...../...../.....		Yönetim Kurulunun ...../...../.....tarikh ve ..... Sayılı Kararı ile üyeliğe kabul edilmiştir.  TARİH - MÜHÜR - İMZA

MALİYE SAYMANLIK KODU: 4900	EKONOMİK AYRINTI KODU: 333.10.03.06.13	
CEP TEL	E-Posta	Kan Grubu

NOT: Form arka sayfadaki açıklamalara göre doldurulacaktır.

**EK - 1:**

**ACIKLAMALAR** \_\_\_\_\_ :

**DOLDURMA ŞEKLİ** \_\_\_\_\_ : Yazı karakteri alfabenin büyük harfleri ile yazılacak.

**AMBLEM BİLGİLERİ:**

Sol üst köşedeki daireye sendikalar kendi amblemlerini, sağ üst köşeye bağlı bulunduğu konfederasyonun amblemini basabilir.

**SENDİKA BİLGİLERİ:**

**Hizmet Kolu** : Bu bölüme sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolu sıra numarası yazılır.

**Sendika Adı** : Üye tarafından doldurulacak.

**Sendika Adresi** : Sendika tarafından doldurulacak.

**Dosya No** : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca ilgili sendikaya verilen dosya numarası yazılır.

**KURUM BİLGİLERİ :**

**Kurumun adı, görev yapılan birimin adı/adresi, kurum hizmet kolu, kurum kodu, il adı, il kodu, ilçe adı:** Üye tarafından doldurulur.

**ÜYELİK BİLGİLERİ :**

**T.C. Kimlik No** : Bu bölüme 11 rakamlı MERNİS tarafından verilen T.C. Kimlik Numarası yazılır.

**Öğrenim Durumu** : En son bitirilen okul yazılacak. (İlkokul ve ortaokul mezunları ilköğretimi işaretleyecektir.)

**Kurum Sicil No** : Kurumun vermiş olduğu Kurum Sicil Numarası yazılır.

**Kadro Unvanı** : Kamu görevlisinin bulunduğu unvan yazılır.

**Kadro Unvan Kodu** : Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen kodlar kullanılacaktır.

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU:**

**Sosyal Güvenlik Sicil Numarası:** Kamu görevlisi hangi Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı ise ilgili Sosyal Güvenlik Kuruluşunun karşısına sicil numarası yazılacak.

**ÜYE KAYIT NUMARASI:**

Üyelik bildiriminin sendikanın kayıt defterine işlendiği sıra numarası sendika tarafından yazılır.

**KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI:**

Üyenin imzası ve imzaladığı tarih mutlaka yazılır.

**ÜYELİĞE KABUL:**

Sendika Yönetim Kurulunun kabul tarihi, sayısı, onaylama tarihi, mühür ve imzası bulunacak.